Databehandleraftale for BogstavLab

Version 2026-10-31, senest ændret 31. oktober 2026

Aftalen er opbygget efter Datatilsynets standardskabelon til databehandleraftaler efter artikel 28, stk. 3, i databeskyttelsesforordningen (GDPR). Den indgås elektronisk, når skolens administrator sætter kryds i BogstavLab, og er gyldig uden underskrift.

1. Parter

Dataansvarlig er den skole, der har oprettet en skolekonto i BogstavLab og accepteret denne aftale (herefter "skolen").

Databehandler er Mahope v/ Mads Holst Jensen, CVR 39413892, som driver BogstavLab på bogstavlab.mahoje.dk (herefter "BogstavLab").

Kontakt om databeskyttelse hos BogstavLab: mads@mahoje.dk.

2. Baggrund og formål

Skolen bruger BogstavLab til stavetræning og følger elevernes fremskridt. Aftalen fastlægger, hvordan BogstavLab må behandle personoplysninger på skolens vegne, så reglerne i GDPR og databeskyttelsesloven overholdes.

Aftalen gælder for al behandling af personoplysninger, som BogstavLab foretager for skolen i forbindelse med skolekontoen. Den går forud for andre aftaler om samme emne, herunder BogstavLabs privatlivspolitik og vilkår.

3. Behandlingens art og formål

BogstavLab opbevarer og viser oplysninger om skolens lærere og elever, så eleverne kan øve, og lærerne kan følge elevernes fremskridt. Den nærmere beskrivelse af oplysninger, personkategorier og formål står i bilag A.

4. Skolens rettigheder og forpligtelser

Skolen er ansvarlig over for omverdenen, herunder over for den enkelte elev og elevens forældre, for at personoplysningerne behandles lovligt. Skolen har ret og pligt til at bestemme, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler personoplysningerne må behandles.

Skolen sikrer, at der er et gyldigt grundlag for at oprette eleverne i BogstavLab, og at eleverne og deres forældre er informeret herom.

5. BogstavLab handler efter instruks

BogstavLab må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra skolen, medmindre EU-retten eller national ret kræver andet. Instruksen er denne aftale med bilag C. Senere ændringer sker ved, at skolen bruger BogstavLabs funktioner eller skriver til BogstavLab.

BogstavLab underretter straks skolen, hvis en instruks efter BogstavLabs vurdering er i strid med databeskyttelsesreglerne.

6. Fortrolighed

BogstavLab sikrer, at kun personer, der har brug for adgang for at kunne levere tjenesten, har adgang til personoplysningerne, og at de er underlagt tavshedspligt eller en passende lovbestemt tavshedspligt. Adgangen skal løbende vurderes og lukkes, når den ikke længere er nødvendig.

7. Behandlingssikkerhed

BogstavLab gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til risikoen, jf. GDPR artikel 32. Da oplysningerne handler om børn, er niveauet sat efter det. De konkrete tiltag står i bilag C.

BogstavLab hjælper skolen med at overholde skolens egen pligt til at sikre behandlingen, blandt andet ved at give skolen de oplysninger om BogstavLabs tiltag, som skolen skal bruge til sin risikovurdering.

8. Brug af underdatabehandlere

BogstavLab må kun bruge andre databehandlere (underdatabehandlere), som er opført i bilag B. Skolen giver med denne aftale en generel godkendelse til at bruge underdatabehandlere.

BogstavLab underretter skolen skriftligt, mindst 30 dage før en underdatabehandler tilføjes eller udskiftes. Underretningen sendes til skolens administrator. Skolen kan inden for fristen gøre indsigelse. Har skolen en saglig grund til indsigelsen, og kan parterne ikke finde en løsning, kan skolen opsige aftalen og abonnementet uden varsel.

BogstavLab pålægger hver underdatabehandler de samme databeskyttelsesforpligtelser, som følger af denne aftale, ved en skriftlig aftale. BogstavLab er over for skolen ansvarlig for, at underdatabehandleren opfylder sine forpligtelser.

9. Overførsel til tredjelande

BogstavLab behandler som udgangspunkt kun personoplysninger i EU. Hvis en underdatabehandler i bilag B er hjemmehørende uden for EU/EØS, eller behandler data dér, sker overførslen kun på grundlag af et gyldigt overførselsgrundlag efter GDPR kapitel V, for eksempel EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser eller en tilsvarende afgørelse om tilstrækkeligt beskyttelsesniveau. Det angives i bilag B.

10. Bistand til skolen

BogstavLab hjælper, så vidt det er muligt, skolen med at besvare anmodninger fra de registrerede om indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning, dataportabilitet og indsigelse. Skolen kan selv rette og slette elever i BogstavLab. Modtager BogstavLab en anmodning direkte fra en registreret, sendes den videre til skolen uden unødigt ophold.

BogstavLab hjælper desuden skolen med at overholde kravene i GDPR artikel 32 til 36 om sikkerhed, anmeldelse af brud, konsekvensanalyser og forudgående høring, i det omfang hjælpen vedrører BogstavLabs behandling og de oplysninger, BogstavLab har adgang til.

11. Underretning om brud på persondatasikkerheden

BogstavLab underretter skolen uden unødigt ophold og senest 48 timer efter at være blevet opmærksom på et brud på persondatasikkerheden hos BogstavLab eller en underdatabehandler. Underretningen sendes til skolens administrator og skal, så vidt muligt, indeholde de oplysninger, skolen skal bruge til at anmelde bruddet til Datatilsynet inden for 72 timer: bruddets art, antal berørte, sandsynlige følger og de tiltag, der er iværksat.

12. Sletning og tilbagelevering

Når aftalen ophører, sletter BogstavLab alle personoplysninger, som er behandlet for skolen, inden for 30 dage, medmindre EU-retten eller national ret kræver, at de opbevares. Skolen kan inden ophør få udleveret en kopi af sine elevers data ved at skrive til BogstavLab. Sletningen omfatter også kopier hos underdatabehandlere inden for de frister, der er angivet i bilag C.

Skolen kan til enhver tid selv slette enkelte elever og lærerkonti i BogstavLab. Kontoer, som ingen har brugt i 12 måneder, slettes automatisk efter varsel, som beskrevet i privatlivspolitikken.

13. Revision og tilsyn

BogstavLab stiller de oplysninger til rådighed, som skolen skal bruge for at kontrollere, at aftalen overholdes, og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, som skolen eller en revisor udpeget af skolen foretager. Revisioner aftales skriftligt med rimeligt varsel og udføres, så de ikke forstyrrer driften af tjenesten unødigt. Hver part afholder sine egne udgifter.

BogstavLabs tilsyn og skolens tilsyn kan ikke begrænse Datatilsynets adgang til oplysninger og lokaliteter efter gældende lovgivning.

14. Ansvar

Parternes ansvar over for hinanden følger de almindelige regler i dansk ret og GDPR artikel 82. Aftalen ændrer ikke ved BogstavLabs vilkår i øvrigt.

15. Ikrafttræden og ophør

Aftalen træder i kraft, når skolens administrator accepterer den i BogstavLab, og gælder, så længe skolen har en skolekonto i BogstavLab. Den ophører, når skolekontoen slettes eller opsiges. Reglerne om sletning i punkt 12 gælder også efter ophør, indtil sletningen er gennemført.

BogstavLab kan opdatere aftalen, når reglerne eller tjenesten ændres. Ændringer får ny version og skal accepteres af skolens administrator. Indtil da gælder den senest accepterede version.

16. Kontaktpersoner

Hos BogstavLab: mads@mahoje.dk.

Hos skolen: skolens administrator, som er registreret i BogstavLab.

Bilag A: Oplysninger om behandlingen

Formål: at levere BogstavLab til skolen, så elever kan træne stavning og lærere kan følge fremskridt.

Behandlingens art: opbevaring, visning og simpel statistik over øvelsesresultater. Ingen profilering

eller automatiske afgørelser med retsvirkning.

Typer af personoplysninger:

- Lærere: navn, e-mail, krypteret adgangskode (hash), tidspunkt for seneste login, IP-adresse og browsertype ved login.
- Elever: fornavn eller kaldenavn, klassetrin, avatar, PIN-kode, øvelsesresultater, forsøg, tidsforbrug og tidspunkt for seneste aktivitet.

Elever oprettes uden efternavn, adresse, telefonnummer eller billede.

Kategorier af registrerede: skolens lærere og skolens elever (børn i 0.-4. klasse).

Varighed: så længe skolen har en skolekonto, jf. punkt 12.

Bilag B: Godkendte underdatabehandlere

Skolen har ved accepten godkendt følgende underdatabehandlere:

- Hetzner Online GmbH: Server og database, lagring af profilbilleder. Land: Tyskland / Finland (EU).
- Cloudflare, Inc.: Netværk og beskyttelse foran siden (DNS og trafik passerer her). Land: USA (overførsel fra EU).
- Resend (Plus Five Five, Inc.): Udsendelse af e-mails (nulstilling af adgangskode, advarsel om sletning, nyhedsbrev hvis tilvalgt). Land: USA (overførsel fra EU).
- Functional Software, Inc. (Sentry): Fejlrapporter med tekniske data fra server og browser. Land: USA / EU, afhænger af opsætning.
- Stripe Payments Europe, Ltd.: Betaling og abonnement (kortoplysninger ses kun af Stripe). Land: Irland (EU) og USA.
- Plausible Insights OÜ: Anonym besøgsstatistik, kun hvis du har accepteret alle cookies og den er slået til. Land: Estland (EU).

Overførsel til USA sker på grundlag af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser eller EU-US Data Privacy Framework.

Bilag C: Instruks og sikkerhedstiltag

Instruks: BogstavLab må kun behandle oplysningerne for at levere BogstavLab til skolen og til nødvendig drift, sikkerhed og fejlfinding. Oplysningerne må ikke bruges til markedsføring, sælges eller bruges til at træne modeller.

Hosting: server og database ligger hos Hetzner i EU.

Sikkerhedstiltag:

- Al trafik går over krypteret forbindelse (HTTPS).
- Lærernes adgangskoder gemmes kun som hash, aldrig i klartekst.
- Elevernes adgang bruger en HMAC-signeret cookie, som ikke kan forfalskes uden serverens hemmelighed.
- Rate limits begrænser gentagne loginforsøg.
- Adgang til data er opdelt efter rolle (elev, lærer, skoleadministrator, administrator), og en lærer kan kun se sin egen skoles elever.
- Fejlrapporter sendes uden brugeroplysninger.

- Backup: [Mads udfylder: hvor ofte, hvor længe og hvor backuppen opbevares.]
- Sletning: slettede data fjernes fra databasen med det samme. Kopier i backup udløber efter backupperiodens længde.